

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственных учреждений»

по направлению 46.03.01 История (бакалавриат)

1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студента теоретических знаний и понимания предпосылок возникновения и развития государства и государственных учреждений на территории нашей страны; сущности и основных принципов организации различных систем государственного управления, взаимодействия основных звеньев системы государственных учреждений и проводимых ими реформ. Формирование у студента комплексных профессиональных и общекультурных компетенций в области организации основных звеньев системы государственных учреждений

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с теоретическими вопросами истории государственных учреждений и содержанием основных терминов курса;
- формирование представлений о различии оценок учеными важнейших вех и событий в развитии Российского государства и системы его управления;
- изучение изменений институтов государства и системы государственных учреждений на важнейших исторических этапах развития страны;
- формирование представлений о том, что система государственных учреждений неразрывно связана с господствующими идеологическими установками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к (Б1. В.1.ДВ.04.02) - вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению «46.03.01» «История».

Дисциплина читается в 4 семестре 2-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих дисциплин учебного плана:

- «Социология»
- «История мировых религий»
- «Политология»,

а также подготовке и сдаче государственного экзамена, преддипломной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых профессиональных понятий в области истории государственных учреждений;
- способность использовать нормативные правовые документы;
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- способность творчески применять знания при изучении деятельности государственных учреждений.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин:

- «Истории правовых учреждений»
- «Экономическая история регионов России»
- «Современная история стран СНГ»
- «Политический портрет»
- «История регионов мира»
- «История политических и правовых учений»
- «История международных отношений»
- «История дипломатии»
- «История правовых учреждений»
- «Политический портрет»
- «Общество и власть»,

а также для выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовке и сдаче государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-12 способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; структуру органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук Владеть: принципами принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-15 способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности	Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основы теории информации Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских,

аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации Владеть: способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств
--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц (**180** часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, анализ правовых документов.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен